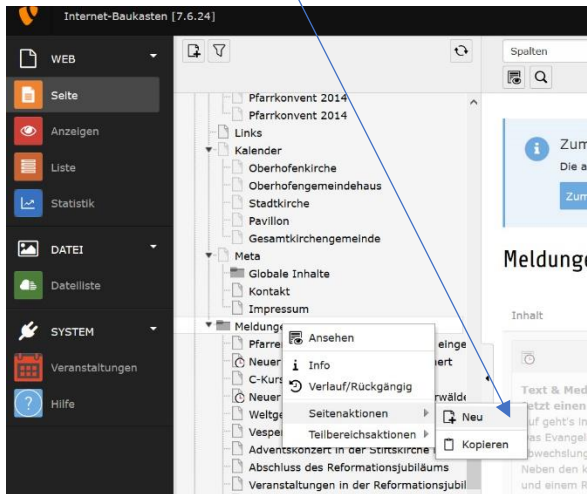


## Anleitung zum Einpflegen von Meldungen auf die Kirchenbezirksseite

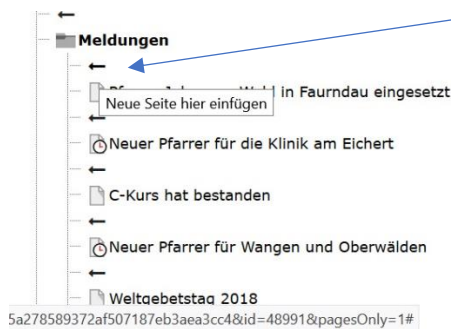
Im Redaktionssystem mit den vorhandenen Zugangsdaten anmelden.

Im Menü „Seite“ auf Meldungen gehen, mit rechter Maustaste „Meldungen“ anklicken,

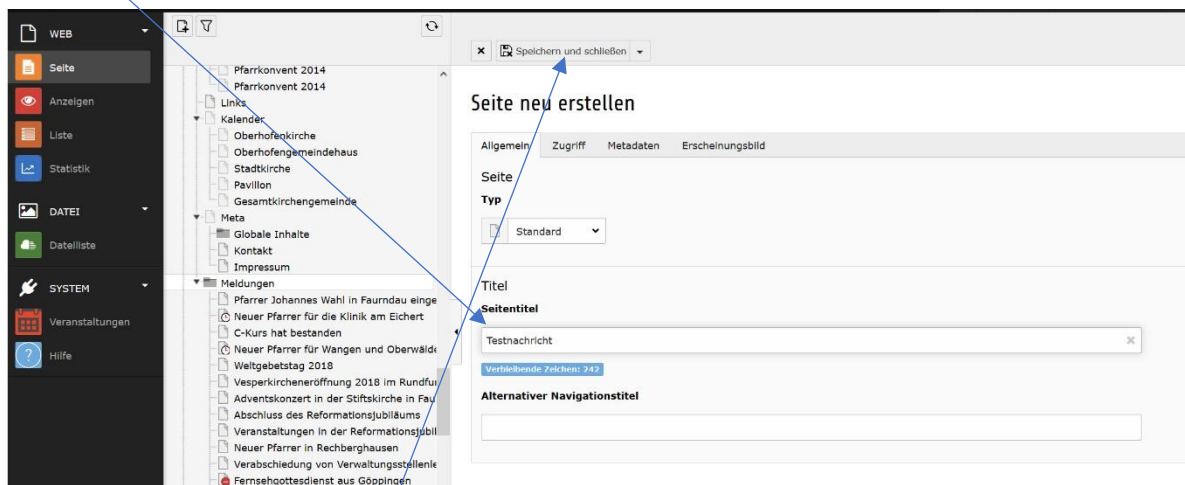
Seitenaktionen – neu



Einen Platz im Seitenbaum wählen, am besten ganz oben:

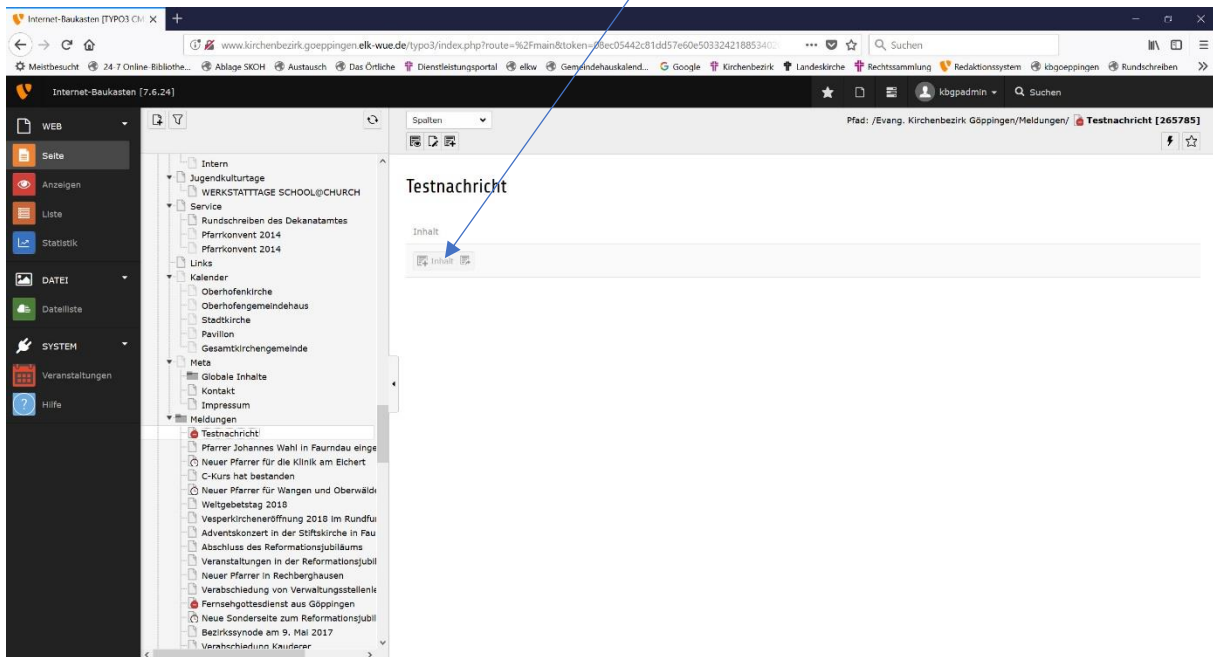


Einen Seitentitel vergeben

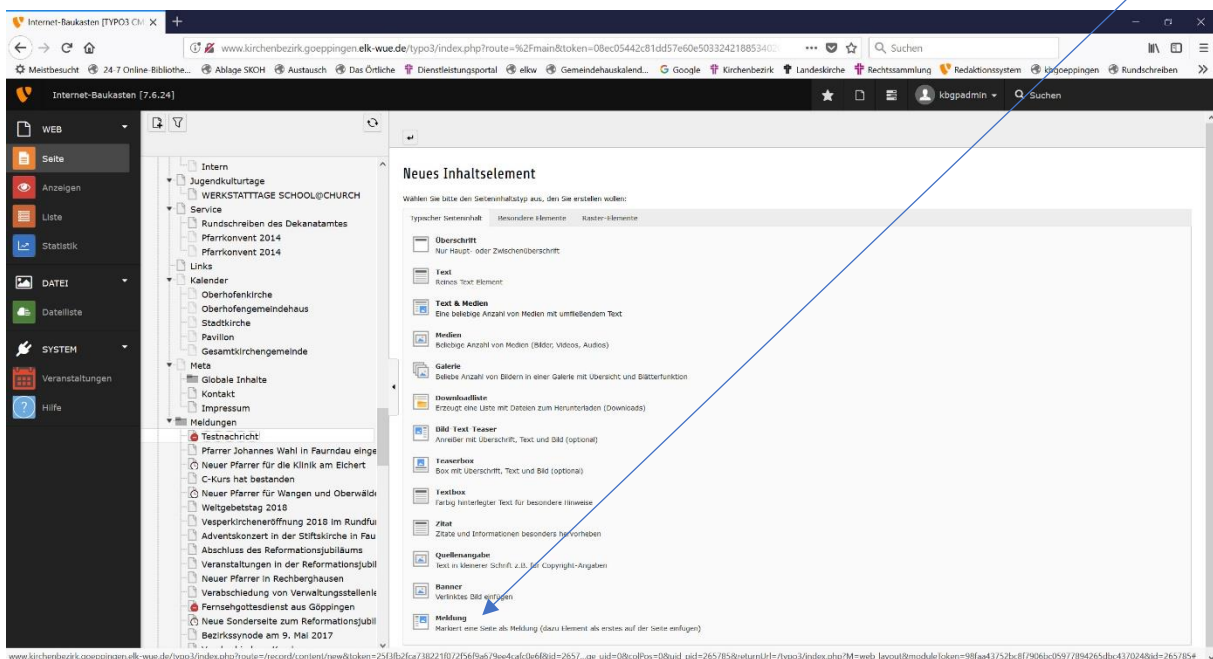


Danach speichern und schließen.

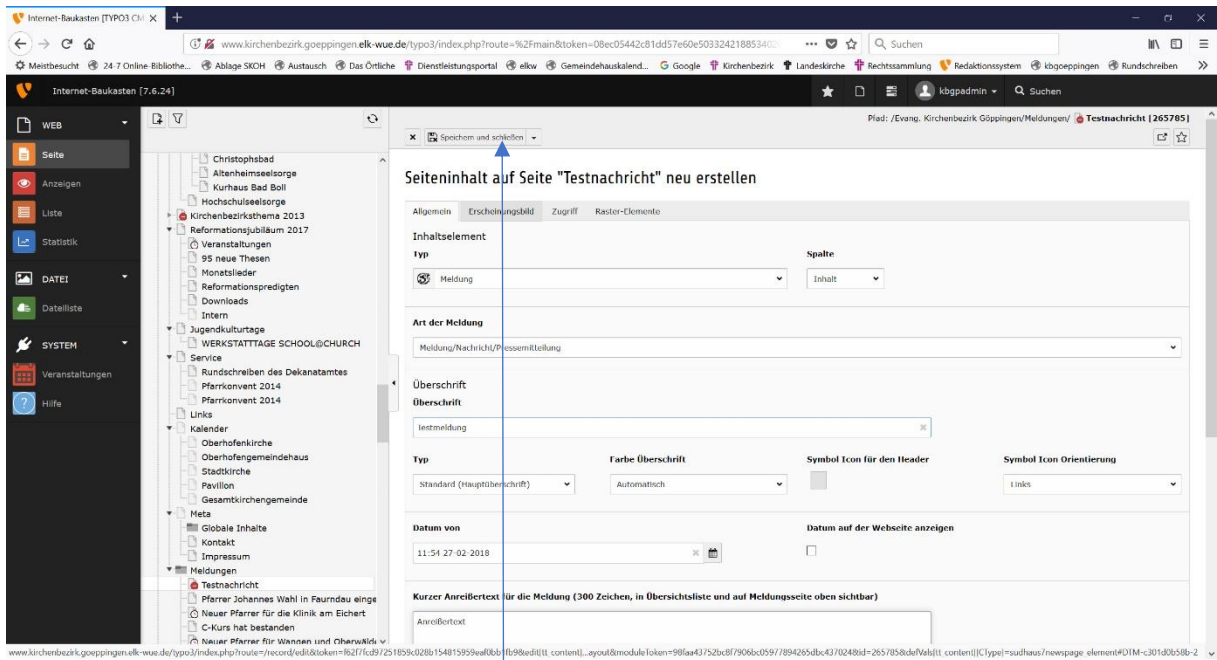
Nun erscheint die neue Meldung unter „Meldungen“. Auf die neue Meldung mit der linken Maustaste klicken und einen neuen Inhalt erstellen:



Nun erscheint eine Auswahlliste der möglichen Inhaltselemente. Ganz unten „Meldung“ auswählen

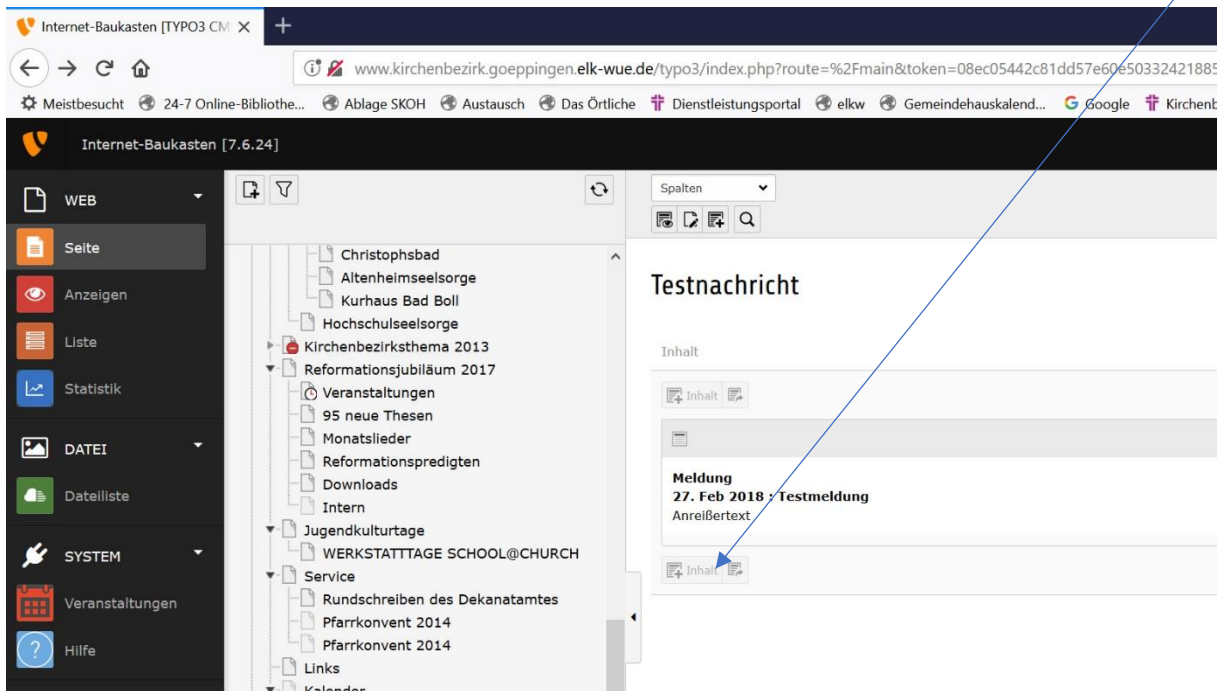


Nun erscheint eine Maske, die mit den Inhalten der Meldung ausgefüllt werden muss. Es ist aber nicht möglich, in dieser Maske weitergehende Elemente wie Links usw. unterzubringen. Bilder sind aber möglich.

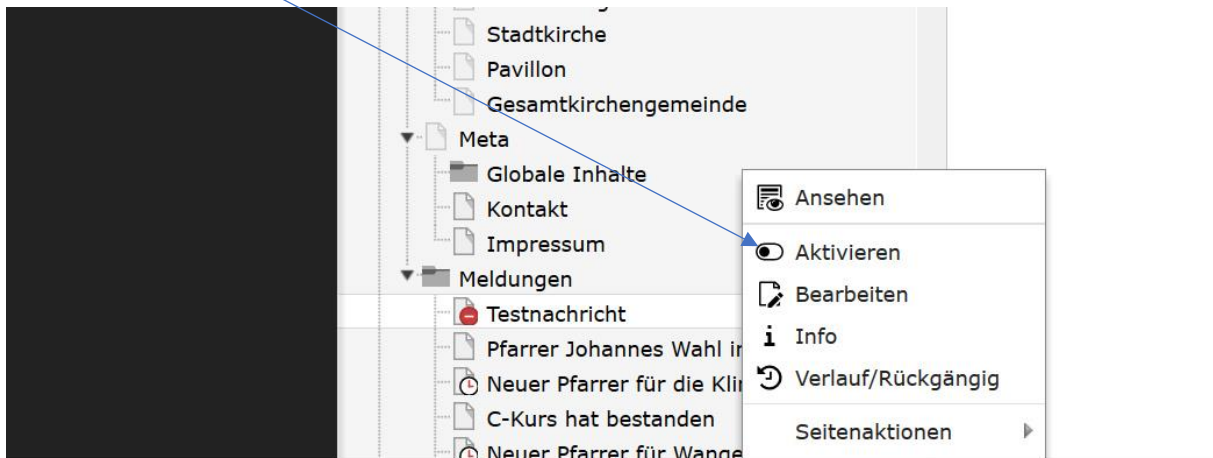


Danach wieder speichern und schließen.

Wenn weitere Elemente gewünscht werden, einfach ein beliebiges neues Inhaltselement anfügen:



Ganz am Ende die Meldung aktivieren: mit der rechten Maustaste auf die neue Meldung klicken und „Aktivieren“ wählen. Fertig!



Es ist auch noch möglich, unter „Zugriff“ einen Start- und einen Endepunkt für die Laufzeit der Meldung festzulegen.

Wenn man die fertige Meldung ansehen möchte, muss man ggf. die Seite noch aktualisieren.